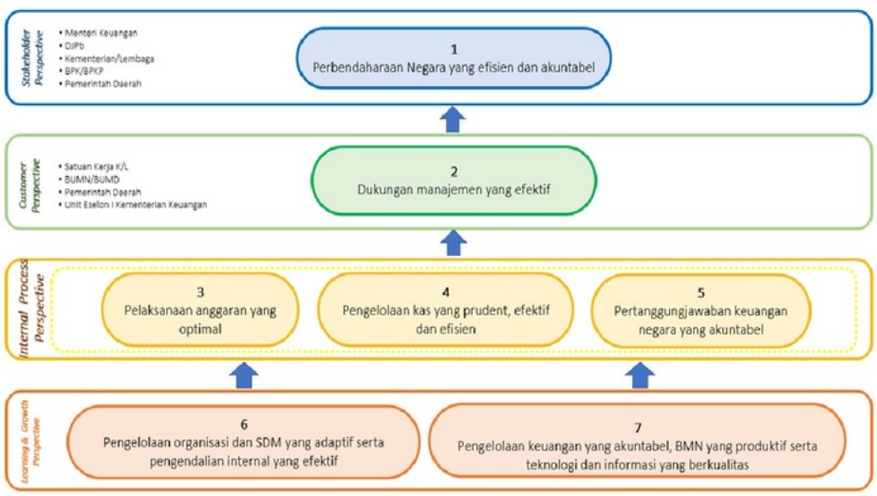
PERJANJIAN KINERJA
NOMOR: PK-04/WPB.13/2025
KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 BOGOR
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2025

Visi

Deskripsi Visi



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 BOGOR
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Perbendaharaan Negara yang efisien dan akuntabel	1a-CP	Indeks kualitas nilai IKPA K/L	3 (skala 4)
		1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KKPN	4 (skala 5)
2	Dukungan manajemen yang efektif	2a-N	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4 (skala 5)
		2b-N	Tingkat implementasi penajaman tugas Financial Advisory	81% (Persentase)
3	Pelaksanaan anggaran yang optimal	3a-CP	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4.25 (skala 5)
		3b-N	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4 (skala 5)
4	Pengelolaan kas yang prudent, efektif dan efisien	4a-CP	Persentase akurasi perencanaan kas	82%
		4b-N	Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4 (skala 5)
5	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	5a-N	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3 (skala 4)
6	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif	6a-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100% (Persentase)
		6b-N	Nilai kualitas pengelolaan SDM	100
		6c-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80
7	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas	7a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100
		7b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100
		7c-N	Nilai Kinerja TIK Kantor Vertikal	80

Program/Kegiatan 2025	**Anggaran**
Program:	
Program Pengelolaan Perbendaharaan, Kekayaan Negara dan Risiko	Rp199,610,000
Kegiatan	
1. Komunikasi, Edukasi dan Standardisasi (6212)	Rp159,876,000
2. Monev Perbendaharaan, Kekayaan Negara dan Risiko (6213)	Rp26,788,000
3. Pengelolaan Kas dan Pembiayaan Negara (6214)	Rp7,672,000

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 4 Februari 2025

4.	Penyelenggaraan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Negara (6215)	Rp5,274,000

Program:

Program Dukungan Manajemen		Rp6,984,503,000
Kegiatan		
1.	Pengelolaan Keuangan, BMN dan Umum (4715)	Rp6,585,803,000
2.	Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik (4718)	Rp12,040,000
3.	Pengelolaan Organisasi dan SDM	Rp386,660,000

Kota Bogor, 4 Februari 2025

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Barat	Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Bogor
Ditandatangani Secara Elektronik	Ditandatangani Secara Elektronik
Teguh Dwi Nugroho	Astriyani

RINCIAN TARGET KINERJA
KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 BOGOR
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2025

Kode SS/IKU	SS / IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	**Perbendaharaan Negara yang efisien dan akuntabel**							
1a-CP	Indeks kualitas nilai IKPA K/L	3	3	3	3	3	3	3 (skala 4)
1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KKPN	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
2	**Dukungan manajemen yang efektif**							
2a-N	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
2b-N	Tingkat implementasi penajaman tugas Financial Advisory	81%	81%	81%	81%	81%	81%	81% (Persentase)
3	**Pelaksanaan anggaran yang optimal**							
3a-CP	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4.25	4.25	4.25	4.25	4.25	4.25	4.25 (skala 5)
3b-N	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
4	**Pengelolaan kas yang prudent, efektif dan efisien**							
4a-CP	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%
4b-N	Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
5	**Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel**							
5a-N	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3	3	3	3	3	3	3 (skala 4)
6	**Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif**							
6a-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100% (Persentase)
6b-N	Nilai kualitas pengelolaan SDM	100	100	100	100	100	100	100
6c-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	80	80	80	80	80	80
7	**Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas**							

Kode SS/IKU	SS / IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
7a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100	100	100	100	100	100	100
7b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100	100	100	100	100	100	100
7c-N	Nilai Kinerja TIK Kantor Vertikal	80	80	80	80	80	80	80

Kota Bogor, 4 Februari 2025

Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
Tipe A1 Bogor

Ditandatangani Secara Elektronik
Astriyani

INISIATIF STRATEGIS
KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 BOGOR
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2025

No.	SS/IKU	Inisiatif Strategis	Output/Outcome	Trajectory			Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Biaya (Rp)
				Waktu	Kegiatan	Output			
1	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	Melakukan Pendampingan dan asistensi dalam rangka mendukung implementasi Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	Bertambahnya Satuan Kerja yang melakukan transaksi melalui marketplace	Januari - Desember	Sosialisasi, Focus Group Discussion dan Bimbingan Teknis Aplikasi Digital Payment Marketplace-Digipay Satu.	Laporan Progres Implementasi Digipay	Januari s.d. Desember 2025	1. Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal	7,448,000

Kota Bogor, 4 Februari 2025

Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Bogor

Ditandatangani Secara Elektronik
Astriyani

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 4 Februari 2025

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Astriyani	NAMA	Teguh Dwi Nugroho
NIP	19700106 199603 2 001	NIP	19690314 199012 1 001
PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Tingkat I (IV/b)	PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Bogor	JABATAN	Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Barat
UNIT KERJA	Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Bogor	UNIT KERJA	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Barat

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				
1	Perbendaharaan Negara yang efisien dan akuntabel	Indeks kualitas nilai IKPA K/L	3 (skala 4)	Penerima Layanan
		Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KKPN	4 (skala 5)	Penerima Layanan
2	Dukungan manajemen yang efektif	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4 (skala 5)	Penerima Layanan
		Tingkat implementasi penajaman tugas Financial Advisory	81% (Persentase)	Penerima Layanan
3	Pelaksanaan anggaran yang optimal	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4.25 (skala 5)	Proses Bisnis
		Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4 (skala 5)	Proses Bisnis
4	Pengelolaan kas yang prudent, efektif dan efisien	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	Proses Bisnis
		Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4 (skala 5)	Proses Bisnis

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 4 Februari 2025

5	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3 (skala 4)	Proses Bisnis
6	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100% (Persentase)	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai kualitas pengelolaan SDM	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	Penguatan Internal atau Anggaran
7	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai Kinerja TIK Kantor Vertikal	80	Penguatan Internal atau Anggaran
B. TAMBAHAN				

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membeda-bedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus-menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.

Kota Bogor, 4 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja,

Ditandatangani Secara Elektronik
Teguh Dwi Nugroho
19690314 199012 1 001

Pegawai yang Dinilai,

Ditandatangani secara elektronik
Astriyani
19700106 199603 2 001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	27 pegawai
2.	*Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain.*

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan

No	IKI	Target						
		Q1	Q2	Smt 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1a-CP	Indeks kualitas nilai IKPA K/L	3	3	3	3	3	3	3 (skala 4)
1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KKPN	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
2a-N	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
2b-N	Tingkat implementasi penajaman tugas Financial Advisory	81%	81%	81%	81%	81%	81%	81% (Persentase)
3a-CP	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4.25	4.25	4.25	4.25	4.25	4.25	4.25 (skala 5)

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 4 Februari 2025

3b-N	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
4a-CP	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%
4b-N	Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
5a-N	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3	3	3	3	3	3	3 (skala 4)
6a-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100% (Persentase)
6b-N	Nilai kualitas pengelolaan SDM	100	100	100	100	100	100	100
6c-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	80	80	80	80	80	80
7a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100	100	100	100	100	100	100
7b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100	100	100	100	100	100	100
7c-N	Nilai Kinerja TIK Kantor Vertikal	80	80	80	80	80	80	80

KONSEKUENSI

Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.

Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Kota Bogor, 4 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja,

Ditandatangani Secara Elektronik

Teguh Dwi Nugroho

19690314 199012 1 001

Pegawai yang Dinilai,

Ditandatangani secara elektronik

Astriyani

19700106 199603 2 001

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 4 Februari 2025